

Ordningsregler Trosa båtklubb

- 1 Allmänt**
- 2 Hamn**
- 3 Varv**
- 4 Klubbholmen**
- 5 TBK klubbstuga / fastighet**
- 6 Material**
- 7 Miljö**
- 8 Ungdomssektionen**

Dessa ordningsregler reviderade och godkända av styrelsen TBK

Datum

underskrift ordförande

1 Allmänt

1:1 Klubbens ägodelar

Var rädd om klubbens ägodelar. Om du slarvar bort eller förstör något blir du ersättningskyldig. Om du lånar klubbens material, se till att lämna tillbaka det i samma skick som det var när du lånade materialet. Klubbens material får inte föras utanför klubbens område.

Styrelsen kan om särskilda skäl föreligger bevilja tillstånd till att klubbens material kan få föras utanför klubbens område.

1:2 Grindar

Grindar till klubbens område ska alltid hållas låsta. Det gäller även dörrar till bodar. Du har också skyldighet att säga till den som lämnar grinden öppen att låsa den. Ingen av klubbens nycklar får kopieras och nycklar till klubben skall återlämnas när du avslutar ditt medlemskap i klubben..

1:3 Sopor och avfall

Enligt årsmötesbeslut har medlemmarna bestämt, att ingen sophämtning för annat avfall än från toalett och klubbstuga ska finnas. Du har ett eget ansvar för att själv ta bort allt ditt avfall och köra batterier, olja och färgburkar till miljöborg/återvinningen eller leverantör.

När du har din båt på varvsplan så har du en skyldighet att hålla rent på din plats, likaså när du har sjösatt, städa upp på platsen.

Tänk också på brandfaran, oljeindränkta trasor/penslar kan självantända.

Kvarlämnar du ditt avfall på klubben och upptäcks, har styrelsen rätt att varna dig för uteslutning.

1:4 Parkering / bilkörning inom klubbområdet

Högsta tillåtna hastighet är 10 kmh, dessutom är körning över gräsmattor och tvättning av bilar förbjudet. Visa hänsyn om du passerar över kablar och slangar.

Parkeringsmöjligheter varierar under säsongen och periodvis råder p-förbud inom stora delar av varvsplan. Se även 3:2 samt 8:1 och 8:2.

Har du ej tagit del av ovanstående punkter är det lämpligast att du överhuvud taget inte kör in genom grindarna.

1:5 Husdjur

Du får gärna ta med dig din hund till klubbområdet, men den ska vara kopplad med tanke på allergiska och hundrädda medlemmar. Naturligtvis har du påse och tar upp efter den.

1:6 Brandfarligt arbete

Heta arbeten får endast utföras av behörig och endast vid arbetsplikt eller arbetsdag på klubbens område.

Om du fått tillstånd att utföra heta arbeten så gäller detta inte i materialboden p.g.a. brandrisken.

1:7 Klubbens elnät

Vi har installerat jordfelsbrytare på varvsplan och bryggor. Därför är det viktigt att du också följer våra regler för användandet av el.

Nedanstående krav ställs på dig och din utrustning:

- Om du använder sladdvinda, dra ut hela kabeln för att undvika värmeutveckling.
- Alla produkter som kopplas till klubbens elnät ska vara godkända och S eller CE-märkta.
- Maskiner, belysning och kablar som används utomhus skall självklart vara godkända för att använda utomhus.
- Skarvkablar skall vara minst 3x1,5 mm².
- Max 1000 W är tillåtet att ta ut ur varje uttag.
- Värmare ska vara av typ kupévärmare med fläkt och överhettningsskydd.
- Då båten lämnas ska elkablar alltid göras spänningslösa och tas ur eluttaget
- När du laddar batteri eller gör plastjobb som kräver värme för att härda ska du märka kabeln om detta samt ange startdatum (max 7 dygn får strömmen vara inkopplad)
- Det åligger varje medlem att ha koll även på andras sladdar om dom är anslutna i elcentraler . Finns ingen lapp på sladden eller om angiven tid, max 7 dygn överskridits ska sladden jackas ur.

- Det är naturligtvis helt förbjudet att manipulera med klubbens elsystem - detta leder till en omedelbar varning om uteslutning och i vissa fall kan även en polisanmälan bli aktuell.

1:8 Arbetsplikt och arbetsinsatser

När du har brygg- eller varvsplats för din båt, är du skyldig, att arbeta för TBK det antal timmar för ett visst värde som beslutas på årsmötet. Du deponerar via den årliga faktureringen ett belopp som motsvarar värdet av arbetsplikten. (år 2012= 5 tim x 100:- = 500:-)När du utfört din arbetsplikt dras del av beloppet av och återbetalas året därpå.

Om du inte utfört någon arbetsplikt tillfaller hela beloppet TBK.

Hamn- varvs- eller materialchefer kallar till arbetsplikt vid behov , anmälningslistor läggs ut i klubbhuset. Någon ansvarig från hamn- varv- material eller styrelse måste godkänna och registrera ditt arbete. På arbetstimmar utöver arbetsplikten får du rabatt upp till belopp som styrelsen beslutar per år. Överskjutande timmar skjuts fram till påföljande år, (men ersätter inte kommande arbetsplikt).

1:9 Städdagar

Städdagar anordnas varje vår och höst. Medlemmarna delas här upp i mindre grupper och tilldelas olika arbetsuppgifter. Deltagande medlemmar med varv / hamnplats kan vid dagens slut kvittera ut 150:-/ tillfälle av den redan inbetalda deponeringsavgiften på 300:-

Observera att dessa obligatoriska städdagar ej ger någon poäng i brygg/varvsko.

1:10 Säkerhet

Båtklubben är som vilken arbetsplats som helst och med tanke på att det också finns många olika skaderisker så ställer det också krav på att alla hjälps åt att minimera faror samt rapporterar fel och brister inom klubbområdet. Upptäcker du någonting så meddela detta till resp. områdeschef eller till styrelsen.

1:11 Information

Du är själv skyldig, att hålla dig informerad beträffande information från klubben via anslagstavlor på materialboden, i klubbstugan, i TBK-nytt och på TBK's hemsida.

www.trosabatklubb.se.

1:12 Anmäl förändringar

Om du flyttar eller byter båt är du skyldig att snarast skriftligen anmäla detta till sekreteraren samt hamn respektive varvschef.

1:13 Tvist

Uppstår någon form av intern tvist inom klubben som berör någon områdesansvarig eller dennes ansvarsområde ska detta snarast meddelas till styrelsen. Styrelsen har beslutanderätt och detta kan ej överklagas.

Accepteras ej styrelsens beslut och tvisten fortsätter har styrelsen rätt att utesluta medlem.

1:14 Delägare i båt

Om du äger en båt till minst 1/3 kan du, efter tillstånd från styrelsen, få utnyttja TBK's hamn eller varv för båten. Som medlem ansvarar du strikt för de övriga delägarna, då de utnyttjar TBK's anläggningar. Du ska dessutom klart kunna styrka din ägarandel i båten.

2 Hamn

2:1 Fördelning av bryggplatser

Hamnchef beslutar om hur bryggplatser ska fördelas efter kölista, behov och tillgång. Detta sker i mitten av april varje år.

Klubben tillhandahåller endast bryggplatser för båtar med maxbredd på 4 meter eller en maxlängd på 12 meter, max djupgående begränsas till 2m i mån av plats.

Fördelningen av bryggplatser ses över inför varje säsong och det kan hända att man får byta bryggplats.

2:2 Endast försäkrade och märkta båtar vid bryggplatserna

Alla båtar med bryggplats ska ha gällande försäkring och vara försedda med ett giltigt årsmärke. Märket tillhandahålles av slipfogde då båten sjösätts vid uppvisande av försäkringsbrev. Märket ska klistras fast omedelbart och vara väl synligt på båten från bryggan. Uppvisas inte försäkringsbeskedet sjösätts ej båten och inget märke erhålls.

Sjösätts båten med egen trailer eller på annat sätt skall anmälan göras till hamnchefen och försäkringsbesked uppvisas för att erhålla märket för innevarande år.

Finns inte innevarande års märke på båten senast den 1 Juli tas en avgift på 500 kronor ut av klubben. Jollar ska vara märkta med medlemsnummer. Omärkta jollar äger hamnchef rätt att flytta och anmäla som hittegods hos polisen.

2:3 Kölista för bryggplats

Om bryggplatserna är fullbelagda, kan du ställa dig i kö för plats. Anmäl detta skriftligen till både hamnchef och sekreteraren.

Du måste inför varje säsong skriftligt anmäla till hamnchef att du vill kvarstå i bryggkön senast den 31 Mars. Hamnchef arbetar endast utifrån en aktuell lista inför varje säsong.

2:4 Om du står i kö för bryggplats

Du får en poäng för varje år du har varit medlem, du får dessutom 0,1 poäng för varje timme du arbetat för klubben. För att få en ordinarie bryggplats krävs det att:

Du ska ha minst 15 poäng samt att du under det senaste verksamhetsåret deltagit vid minst tre av följande aktiviteter :

- Årsmötet.
- Fullgjort din arbetsplikt.
- Deltagit på minst en städdag.
- Utfört annat arbete åt klubben där funktionsansvarig kan intyga.

2:5 Anmäl om du inte använder din bryggplats

Du måste skriftligen anmäla till sekreterare och hamnchef om du inte tänker använda din bryggplats under kommande säsong. Detta för att hamnchefen ska kunna hyra ut den som låneplats åt annan medlem. Om du dessutom anmäler detta före den 31 Mars så får du tillbaka din inbetalda avgift för bryggplatsen.

Året därpå förlorar du rätten till bryggplatsen om du inte utnyttjar den, men behåller förtur i bryggkön i tre år om du årligen skriftligt anmäler att du vill kvarstå i förturslistan.

Du får inte själv låna eller hyra ut din bryggplats, det är hamnchefen som beslutar vem som står i tur till låneplats. Om du bryter mot denna regel riskerar du att förlora bryggplats och förtur.

2:6 Om du flyttar eller byter båt

Du måste skriftligen anmäla detta till sekreterare och hamnchef och du måste också kontrollera med hamnchefen om det finns ledig plats för den nya båten, ifall att den inte passar in i din befintliga bryggplats.

Under en period av 14 dagar kan du i mån av plats låna en bryggplats till den "gamla" båten innan nya köparen hämtar denna. Kontakta hamnchef för detta.

2:7 Förtöj båten rätt

Du ska förtöja och fendra din båt enligt skissen som sitter på anslagstavlor vid bryggorna.

Hamnchef eller annan som blivit utsedd har rätt att beträda din båt och på din bekostnad ordna nya förtöjningar om de är bristfälliga eller farliga. Vid säsongens slut ska du ta bort allt ditt förtöjningsgods från bryggor och stolpar/y-bommar.

Jollar märks upp med medlemsnummer och namn och läggs sedan på en av hamnchefen anvisad plats.

3 Varv

3:1 Områdeskarta på materialbodens vägg

För att förstå vad varvschefen menar när det pratas och skrivs om olika rader inom området (ex. A B C D- raderna) så underlättar det om du tar del av denna karta.

3:2 Parkering och bilkörning på varvsplan inkl. ungdomssektionens område

Du är skyldig att följa varvschef / slipfogdes anvisningar om var du får köra bil och var du får parkera. Dessa platser kan skifta beroende på att arbete/underhåll skall ske eller att planen förbereds för sjösättning eller upptagning.

Vid sjösättning / upptagning får du inte köra över slangar och kablar som används vid slipen. Undantag kan godkännas av tjänstgörande slipfogde eller varvschef.

Generellt gäller att du inte får parkera så att du hindrar verksamheten, därför är det alltid förbjudet att parkera framför slipen och på vändplanen. Du får heller inte köra ut på brygga eller blockera ramperna upp på bryggorna.

För att underlätta för alla så har varvschefen både fasta och flyttbara skyltar märkta parkering alternativt ej parkering till sitt förfogande, dessa kan vid behov kompletteras med avspärrningsband.

Varvschef ska rapportera till styrelsen om P-anvisningar inte följs.

Varvschef / styrelse har också fullmakt att utdela p-bot à 400:-

3:3 Fördelning av varvsplatser

Klubben tillhandahåller endast varvsplatser för båtar med maxbredd 4 meter eller en maxlängd på 12 meter och en totalvikt på max 10 ton.

3:4 Kölista varvsplats

Om varvsplanen är fullbokad kan du ställa dig i kö för varvsplats. Anmäl detta skriftligen till både varvschef och sekreteraren.

Du får en poäng för varje år du har varit medlem, du får dessutom 0,1 poäng för varje timme du arbetat för klubben. För att få en ordinarie varvsplats krävs det att:

Du ska ha minst 15 poäng samt att du under det senaste verksamhetsåret deltagit vid minst tre av följande aktiviteter :

- Årsmötet.
- Fullgjort din arbetsplikt.
- Deltagit på minst en städdag.
- Utfört annat arbete åt klubben där funktionsansvarig kan intyga.

3:5 Om du inte behöver din varvsplats

Detta skall meddelas skriftligen till både varvschef och sekreterare och om du dessutom anmäler detta före den 1 juli så slipper du betala för kommande vinter.

Varvschef har rätt att använda outnyttjad varvsplats efter behov.

3:6 Endast försäkrade båtar på varvsplanen.

Alla båtar som har plats på varvsplan ska ha gällande försäkring och vara försedda med ett giltigt årsmärke.

Detta gäller även för trailerbåtar där ägaren sköter sig själv.

(Se också 2:2)

3:7 Upptagning och sjösättning

Du anmäler dig till sjösättning eller upptagning senast onsdag aktuell vecka på särskilda listor som finns i klubbstugan. Det är slipfogden som bestämmer i vilken ordning båtarna ska tas.

Du ska hjälpa till med alla båtar under dagen under ledning av slipfogde och varvschef.

Tänk på att du ska visa upp giltigt försäkringsbrev, om detta saknas får du boka ny tid.

Båtar tillhörande medlemmar utan vinterplats på klubbens område skall vid upptagning eller sjösättning med klubbens material erlägga 500 kronor till klubben vid varje tillfälle.

Det är förbjudet att hantera båtar ägda av icke medlemmar inom TBK:s område.

Endast behörig slipfogde utsedd av varvscheferna får framföra subliften.

3:8 Rätt att byta ut bristfälligt material

Varvschefen har rätt att byta ut bristfälligt material som kan orsaka akut skada, kostnaden debiteras båtägaren. (se även miljö och skyddsron)

Om din pallningsutrustning blivit rödmärkt men ändå inte åtgärdats kan slipfogde neka att ta upp båten av säkerhetsskäl.

3:9 Förvaring av material på varvsplan

Endast medlemmar med varvsplats får förvara material och trailers på varvsplanen.

Du ansvarar för att båtvagga och nödvändigt pallningsmaterial samt trailer är märkta med medlemsnummer, namn och telefonnummer samt att alltihopa förvaras på den plats som varvschefen anvisat.

Om uppmärkning måste utföras av varvschef så debiteras ägaren en kostnad på 500:-

Omärkt material riskerar att kastas vid städdagar och ersätts ej av klubben.

Varvschef äger rätt att flytta båtar som ej ligger på anvisad plats eller som saknar märkning.

3:10 Förvaring av master

Om du har varvsplats kan du förvara din mast i klubbens mastskjul. Ta bort spridare och märk masten med namn och medlemsnummer. Observera att dom tyngsta och längsta masterna skall läggas nederst.

Omärkta master flyttas och läggs innanför stängslet intill grindarna.

3:11 Båtar med särskilda behov

Om du har en båt som av någon anledning kräver mer tid än andra vid sjösättning och upptagning så avgör slipfogde om denna båt ska hanteras separat.

Båtägaren ska vid dessa tillfällen själv ta fram personer som kan hjälpa till vid hantering av båten. Antal personer, efter överenskommelse med slipfogde.

Slipfogde har rätt att avbryta pågående arbete om säkerheten sätts på spel.

3:12 Om du flyttar eller byter båt

Ägarbyte av båt som är upplagd inom området ska snarast meddelas skriftligen till varvschef och sekreterare. Du måste också kontrollera med varvschefen om det finns ledig plats för den nya båten, ifall att den inte passar in i din befintliga varvsplats.

3:13 Båt på land under sommaren

Om du inte sjösatt din båt inom en vecka efter sista ordinarie sjösättningsdag måste du betala ny avgift för varvsplatsen.

Båten får ligga kvar på land utan sjösättning i max 2 år, tredje året måste båten flyttas från varvsplan. Bara styrelsen kan bevilja undantag.

Det är båtägarens skyldighet att alltid se över så att eget pallningsmaterial är godkänt, likaså att båtvaggen är tydligt uppmärkt med namn, tel nummer och medlemsnummer.

Om du är osäker på om ditt pallningsmaterial är godkänt eller ej kontakta materialansvarig.

Mindre båtar med egen bryggplats i klubben som kan tas upp med egen trailer får under kortare sommarperiod förvaras på plats som anvisats av varvschefen om man har varvsplats.

4 Klubbholmen

4:1 Stuga

Stugorna på ön förutom den ovanför båthuset är tillgänglig för medlemmar genom bokning på hemsidan och nyckeln som passar till grinden på klubben passar även i alla dörrlås på klubbholmen.

Köket i stora stugan är alltid tillgängligt för medlemmar även om sovplatser är bokade av annan medlem. Stugorna kan endast bokas av samma medlem en helg per månad eller en vecka per månad, men då ej över 2 helger. Man får självklart ha gäster med sig som sover i stugan. Naturligtvis fyller man i gästboken innan man lämnar stugan, klubbkompisarna vill säkert veta hur du haft det.

I samband med bokningen åtager man sig också ansvaret för att lämna stugor, bastun och ön i städlat skick. ev. anmärkningar på föregående användare ska snarast meddelas till styrelsen.

4:2 Bastu

Bastun är fri att användas, men inte bokningsbar. Ved ska medtagas av den som badar bastu och används huggen ved ska lika mycket ved åter föras till vedlårar. Inga färsk, levande träd får fällas på ön.

Absolut förbjudet att använda saltvatten på lavastenar och aggregat i bastun. Bastun skall städas och asklådan tömmas efter att bastubadet är slut.

OBS tänk på brandfaran när asklådan töms.

4:3 Avfall

Inget avfall av vad slag det än må vara, får lämnas på ön vid avfärd. (Sopphantering finns vid Källviks brygga).

4:4 Grillning

Efter grillning töm askan i vattnet och ta med engångsgrillen från ön. Förbjudet att göra upp öppen eld på marken.

4:5 Husdjur

Husdjur får ej vistas i stugorna

Hundar ska hållas kopplade på ön och hundars avföring skall tas bort från stigar och gångar samt där människor kan tänkas gå.

4:6 Arbeten på ön

Beställda och utförda arbeten meddelas till styrelsen med namn och medlemsnummer och med uppgift om utförd arbetsplikt samt antalet timmar.

Ex. gräsklippning från stugan och ner till vassen betingar 2 timmars arbete.

4:7 Andra båtgäster på klubbholmen

Andra båtgäster är självklart välkomna till ön, men samma krav gäller för dem. De får också gärna bada bastu om medlem låser upp och sedan kollar, att bastun är städad och veden ersatt med ny ved.

Bryggan vid båthuset är i första hand plats för klubbens medlemmar.

5 TBK:s klubbstuga / fastighet

5:1 Hyra TBK:s klubbstuga

Som medlem kan du på eget ansvar hyra klubbstugan för privata tillställningar via vår klubbmästare. Du ska ange typ av aktivitet och antal personer. Klubbmästaren kan vid tveksamhet hänvisa till styrelsen.

Visa hänsyn tänk på att du är på klubbens område och möt/lämna dina gäster vid grinden.

Efter att du hyrt klubbstugan ska du lämna den och toaletten i städat skick senast kl 12⁰⁰ efterföljande dag. Ta hand om soporna och ställ tillbaka möblerna som dom stod innan.

Meddela klubbmästaren ifall någonting gått sönder eller försvunnit så får du ett pris på vad du ska ersätta.

6 Material

6:1 Tillgång till materialboden

Nyckel till materialboden har funktionärer samt vissa andra som fått särskilt tillstånd av styrelsen. Den som har nyckel kan låna ut verktyg men ansvarar då för att allt återlämnas. Om du tillfälligt fått låna en nyckel så ska den efter utfört uppdrag omedelbart återlämnas.

6:2 Låna verktyg och utrustning

Du får bara använda TBK-s verktyg, utrustning och fordon inom klubbens område.

Endast styrelsen kan bevilja undantag.

6:3 Mastkranen

Förbered båt och rigg innan du tar båten till mastkranen. Du får inte använda kranen under ordinarie sjösättning eller upptagning, såvida inte slipfogden gett tillåtelse.

Mastkranens vev och vinsch måste alltid låsas efter användandet.

Överskrid inte kranens angivna maxlast.

Lämna inte båten utom synhåll, du får inte ligga i vägen om du är färdig med kranen.

Om det ändå är nödvändigt en kort tid, ange synligt ditt namn och telefonnummer samt kontakta varvschefen.

Mastkranen får inte användas till annat än för av- och påmastning, inga motorlyft.

6:4 Traktor

Endast behörig person utsedd av **materialchef** får framföra klubbens traktor.

7 Miljö

7:1 TBK har en antagen miljöplan (se hemsidan)

Det är din skyldighet att ta del av denna. Om du inte har dator kontakta då miljöansvarig eller någon i styrelsen så får du ut detta i skrift på papper.

7:2 Miljö och skyddsrand

Med jämna mellanrum utför klubbens miljöansvarige samt någon ur styrelsen tillsammans en kontroll vad gäller miljö och andra risker inom området. Om du efter detta får ett påpekande ska du skyndsamt åtgärda bristerna. I annat fall löses uppgiften på lämpligt sätt och kostnaden debiteras båtägaren.

Naturligtvis hjälps vi åt och underlättar detta genom att hålla så pass snyggt kring egen båt så att det inte ens finns misstankar om att något olämpligt finns på platsen när den visuellt kontrolleras.

8 Ungdomssektionen

8:1 Sjösättningsrampen

När aktiviteter pågår inom ungdomssektionen får du inte använda rampen, du får då ej heller ha något fordon inom sektionens område.

8:2 Fordon/trailers

All parkering eller uppställning av fordon eller båtar och båtagnar inom ungdomssektionens område är förbjudet. Se också 3:2

8:3 Jollefacken

Jollefacken är endast till för TBK:s segeljollar.

8:4 Bryggan

Förtöjning vid ungdomssektionens brygga får endast ske efter godkännande av ledare inom ungdomssektionen.

Tillfällig förtöjning inför sjösättning eller upptagning kan endast ske när det inte pågår någon ungdomsverksamhet.