



# STADGAR för TROSA BÅTKLUBB

Antagna vid årsmötet 2019-11-24

## 1 Syftet med båtklubben

### 1.1 Trosa Båtklubb

Trosa Båtklubb, TBK, en allmännyttig ideell förening Trosa kommun ska:

- Främja intresset för båtsport och sjöliv samt vara en mötesplats för alla båtintresserade medlemmar att utveckla sina färdigheter vad gäller sjösäkerhet och gott sjömanskap.
- Bedriva ungdomsverksamhet för att utveckla ungdomars intresse för och kunskaper om båtsport och sjösäkerhet.
- Genom samverkan mellan medlemmarna, tillhandahålla säker hamnplats samt säkerställa att torrsättning, vinterförvaring och sjösättning sker på ett betryggande sätt.
- Ta tillvara medlemmarnas båtintressen genom att skapa sådana förutsättningar att klubbens hamn och varvsverksamhet förblir långsiktigt hållbara och tillgodose medlemmarnas behov över tid.
- Driva sällskapets verksamhet på ett effektivt sätt genom att ta tillvara på medlemmarnas gemensamma arbetsinsatser.
- Ordna olika aktiviteter för medlemmarnas nöje och avkoppling.

## 2 Klubbvimpel/emblem

TBK:s vimpel är entungad vit med Trosa stadsvapen i blått fält och med initialerna TBK i blått. Varje båt, registrerad i klubben, bör föra TBK:s vimpel. För mindre båtar finns alternativet att föra ett emblem i form av ett klistermärke. Alla båtar skall visa sin tillhörighet i klubben med gällande emblem på tydlig plats.

## 3 Medlemskap

### 3.1 Villkor för medlemskap i TBK

För att få medlemskap krävs följande:

- Skriftlig ansökan till styrelsen
- Mantalsskrivningsort är Trosa eller Gnesta kommun
- Klubbens stadgar och ordningsregler godtas

Styrelsen behandlar ansökan på mötet efter att ansökan kommit in. Styrelsen får ge inträde, även om ovanstående krav ej uppfylls, bara om det finns starka skäl. Sådana speciella beslut ska finnas med i verksamhetsberättelsen.

### 3.2 Medlemskapets omfattning

Varje medlemskap gäller för:

- Medlem och dennes familj, folkbokförda på samma adress;
- Deras egen båt som har hamn och/eller varvsplats, och ägs helt eller till minst 1/3 av medlemmen.



- Jolle eller liknande liten båt med maxlängd 3,5 meter som kan betraktas som tillbehör ingår i medlemskapet utan särskild avgift.

### **3.3 Hedersmedlem**

Medlem kan föreslå någon, som under många år gjort sig särskilt förtjänt till hedersmedlem, som därmed är befriad från årsavgift. Årsmötet beslutar om hedersmedlem.

### **3.4 Utesluta medlem**

För att utesluta medlem krävs att medlemmen:

- A. Försummat att betala fastlagda avgifter efter påminnelse
- B. Motarbetat klubbens syfte
- C. Skadat klubbens intressen
- D. Inte följer klubbens stadgar
- E. Upprepade gånger bryter mot ordningsregler

Medlemmen ska få möjlighet att yttra sig inom 14 dagar, detta gäller punkterna B till E. Styrelsen fattar därefter beslut om uteslutning och anger skäl.

Beträffande punkten A sker omedelbar uteslutning efter kommande styrelsemöte. Överklagan av beslut gällande punkterna B till E skall ske inom två månader. Överklagan behandlas vid nästa årsmöte eller vid extra stämmomöte.

Beslutet skall beskriva vad som gäller om medlemmen inte accepterar uteslutningen. Medlemmen skall erhålla beslutet i skriftlig form.

### **3.5 Informationsplikt**

Medlem som flyttar eller byter båt ska skriftligt meddela detta till styrelsen, (sekreteraren) gärna via båtklubbens hemsida, [www.trosabatklubb.com](http://www.trosabatklubb.com)

### **3.6 Medlemsstopp**

Årsmötet kan besluta om tillfälligt medlemsstopp. Sådant beslut ska omprövas varje år.

### **3.7 Överlåtelse av medlemskap**

Medlem kan inte överlåta sitt medlemskap. Om mycket starka skäl finns, kan styrelsen göra undantag. (Exempelvis: dödsfall, skilsmässa eller liknande.)

### **3.8 Barns medlemskap**

Barn till och med det år dom fyller 18 år, har rätt till medlemskap enligt § 3.1 utan inträdesavgift.

### **3.9 Partiell medlem**

Person, som söker medlemskap och anmäler att han/hon inte avser att använda klubben varv eller hamn, kan befrias från inträdelseavgift av styrelsen och bli partiell



medlem. Partiell medlem som använder klubbens varv- och/eller hamnresurser utan att betalt inträde, utesluts ur klubben enligt 3.5.

Partiell medlem kan ansöka att bli fullvärdig medlem i vanlig ordning.

## **4 Avgifter**

### **4.1 Betalning av avgifter**

Medlem ska betala de avgifter som årsmötet beslutat. Vid inträde i klubben ska medlem betala inträdes- och årsavgift. Avgifter ska betalas 30 dagar efter fakturering, därefter tillkommer förseningsavgift.

## **5 Verksamhetsår**

TBK:s verksamhetsår omfattar tiden 1 oktober till 30 september.

## **6 Styrelsen**

### **6.1 Styrelsens sammansättning**

Styrelsen väljs av årsmötet och består av:

- Ordförande
- Fyra ledamöter
- Två suppleanter

Inom sig utser styrelsen, vice ordförande, sekreterare och kassör.

### **6.2 Beslutsmässig styrelse**

Styrelsen får fatta beslut när minst fyra ledamöter är närvarande.

### **6.3 Styrelsens ansvarsfördelning**

Styrelsens ledamöter är gemensamt ansvariga för klubbens förvaltning.

### **6.4 Attesträtt, budget och firmatecknare**

Funktionär får attestera utbetalningar för den del av budgeten som funktionären ansvarar för. Firman tecknas av ordförande med kassör eller sekreterare.

### **6.5 Suppleanternas rösträtt**

Suppleanterna får kallelse till styrelsemöten. De bör närvara men bara rösta om de ersätter en ordinarie ledamot.

### **6.6 Styrelseledamöternas valda tid**

Styrelseledamöter väljs på två år. Det ena året väljs ordförande, två ledamöter och en suppleant, det andra året väljs två ledamöter och en suppleant.

## **7 Styrelsens uppdrag**

### **7.1 Ordförandes uppdrag**

Ordförande ska:



- Leda styrelsens arbete
- Öppna och avsluta klubbens sammanträden
- Justera styrelseprotokoll
- Skriva verksamhetsberättelse och föredra den vid årsmötet
- Representera klubben, om styrelsen inta bestämmer annat.

## **7.2 Vice ordförandes uppdrag**

Vice ordförande ersätter ordförande vid förfall.

## **7.3 Sekreterarens uppdrag**

Sekreteraren ska:

- Kalla till sammanträden och möten på ordförandes uppdrag
- Föra protokoll vid sammanträden
- Sköta klubbens korrespondens
- Svara för klubbens arkiv
- Upprätta ta emot förändringar och underhålla medlemsmatrikeln.

## **7.4 Kassörens uppdrag**

Kassören ska:

- Sköta och ansvara för klubbens ekonomiska medel
- I största möjliga utsträckning placera medlen på räntebärande konto
- Övervaka att medlemmarna betalar sina avgifter
- Hålla sekreteraren underrättad om förändringar som berör matrikeln
- Ansvara för att beslutade försäkringar betalas
- Lämna ekonomisk redogörelse vid styrelsemöten och upprätta bokslut.

# **8 Funktionärer**

## **8.1 TBK funktionärer**

- Klubbmästare: 2st
- Redaktionskommitté: 2st
- Seglingssektion: 3st
- Hamnchef: 2st
- Varvschef: 2st
- Materialchef / Fastighetschef: 2st
- Chef Ungdomssektion: 2st
- Miljöchef: 1st
- IT: 2st
- Klubbholme: 2st
- Slipfogdar: ≤20st

## **8.2 Mandatperiod**

Samtliga funktionärer enligt 8.1 tillsätts med en mandatperiod på 2 år och väljs av årsmötet växelvis.



### **8.3 Arbetsordning**

Styrelsen ansvarar för att arbetsordning finns för samtliga uppdrag.

### **8.4 Regler för funktionärer**

Funktionärerna skall följa de regler och arbetsordning som styrelsen fastställt för respektive funktionärs uppdrag och om funktionär bryter mot reglerna kan styrelsen frånta funktionären uppdraget.

### **8.5 Bortfall**

Styrelsen kan temporärt tillförordna en ny funktionär/funktionschef vid bortfall eller starka skäl tills nästa årsmöte eller extra stämma.

### **8.6 Förändrade behov**

Om förändrade behov uppstår så har styrelsen möjlighet att föreslå att funktioner skall läggas till/ tas bort som sedan godkänns vid årsmötet eller extra stämma.

## **9 Revisorer**

1 revisor och 1 revisorssuppleant väljs av årsmötet för en mandatperiod om två år. De väljs växelvis vartannat år. Revisorerna skall granska klubbens räkenskaper. Revisorerna får när som helst granska räkenskaperna.

Senast en månad före årsmötet skall klubbens protokoll, verifikat, resultat och balansräkning, samt huvudbok lämnas till revisorerna. Klubbens räkenskaper skall vara avslutade senast 14 dagar före årsmötet.

## **10 Valberedning**

Valberedningen består av tre medlemmar, väljs av årsmötet, förbereder val av styrelse och funktionärer. Valberedningens medlemmar har en mandatperiod av 2 år och periodiseras så att alltid minst 1 medlem överlappar med de andra 2 medlemmarna. Sekreteraren kallar valberedningen till första valberedningssammanträde minst två månader före årsmöte.

## **11 Möten**

### **11.1 Ordinarie möte**

Årsmötet är ett ordinarie möte. Årsmötet hålls senast tre månader efter räkenskapsårets utgång. Styrelsen bestämmer tid och plats.

### **11.2 Extra möte**

När styrelsen beslutar hålls extra möte, eller när minst 20 medlemmar skriftligen anger skäl för att vilja ha ett extra möte.

### **11.3 Kallelse till möte**

Kallelse till möte ska ske i skriftlig form på sådant sätt att varje medlem kan ta emot kallelsen. Kallelsen ska skickas senast 14 dagar före mötet och innehålla dagordning samt valberedningens förslag.



## 12 Mötesordning

### 12.1 Dagordning för årsmöte

- Mötet öppnas och eventuellt fastställs röstlängd
- Fråga om mötet utlysts enligt stadgarna
- Dagordningen fastställs
- Val av ordförande och sekreterare för mötet
- Val av rösträknare som också ska justera protokollet jämte ordförande
- Verksamhetsberättelse och ekonomisk rapport från styrelsen
- Revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
- Beslut om aktiviteter, budget och avgifter för kommande verksamhetsår
- Val av:
  - a) styrelse enligt 6.6
  - b) funktionärer enligt 8.1
  - c) Revisorer enligt 9 (styrelsens ledamöter får ej delta)
  - d) Valberedningen enligt 10
  
- Frågor som väckts av styrelse eller medlem minst tre veckor före årsmötet.
- Övriga frågor

Frågor av ekonomisk natur får inte avgöras om de inte finns med på dagordningen före mötet. Vid extra möte avhandlas bara de frågor som är anledningen till mötet.

## 13 Rösträtt

### 13.1 Rösträtt i TBK

Fullbetalande medlem och hedersmedlem har rösträtt på TBK:s årsmöten. Varje medlem har en röst. Ingen får rösta genom fullmakt för mer än en medlem.

## 14 Beslut, omröstning

### 14.1 Beslutsmässigt möte

Möte är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet. Beslut fattas med acklamation (ja/nejrop) eller genom votering (omröstning) om sådan begärs.

### 14.2 Omröstning

Alla frågor avgörs med enkel majoritet med undantag för de fall som nämns under punkten 14. Omröstning sker öppet. Ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal, om ordföranden inte får rösta avgör lotten.



## **15 Ändra stadgar**

För att ändra stadgarna krävs att  $\frac{3}{4}$  av de närvarande röstar för ändring och att beslut fattas av två på varandra följande möten varav ett ska vara ordinarie. Fråga om stadgeändring ska framgå av kallelsen.

## **16 Upplösa verksamheten**

Om klubben ska upplösas ska medlemmarna kallas enligt punkt 11. Beslut fattas i samma ordning som för att ändra stadgar. Klubbens tillgångar disponeras som mötena om upplösning beslutat. Förslag till tillgångarnas disposition ska finnas i kallelsen.